

# Informationen zum Schreiber-/Täfelplan

Dieses Merkblatt fasst verschiedene Informationen zum Schreiber- und Täfelplan zusammen. Dies beinhaltet auch die Einteilung für die Matchuhreinsätze sowie Ballholereinsätze.

## Allgemein

- Aktivmitglieder des VBCZU, welche in einem Nachwuchs-, Leistungssport- oder Breitensportteam spielen und weder als Vorstand, Trainer oder Schiedsrichter fungieren werden vom System für Einsätze als Schreiber, Täfel, Bediener der Matchuhr sowie als Ballholer eingeteilt. Vorstandsmitglieder, Trainer und Schiedsrichter werden gebeten an Spielnachmittagen oder bei Notfällen auszuhelfen.
- **Termine unbedingt in der Agenda eintragen und nicht verpassen!** Es erspart allen viel Ärger! Wichtig: Wenn kein Schreiber anwesend ist, führt dies unweigerlich zu einer Forfait-Niederlage!
- Die gültigen Helfereinsätze können im **Kalender des Clubdesks** eingesehen werden.
- Clubdesk verschickt 1 Woche und 1 Tag vor einem persönlichen Einsatz ein Erinnerungsmail.

## Meine persönlichen Einsätze / Verhinderung & Abtausch

- Die jeweils gültige Liste der persönlichen Einsätze kann im **Kalender des Clubdesks** abgerufen werden.
- Die Schreiberliste basiert auf der Mitgliederdatenbank. Wurde ein(e) SpielerIn für einen Einsatz eingeteilt, den er/sie aufgrund falscher Angaben in seinem/ihrer persönlichen Profil zugeteilt erhalten hat, so ist der/die betreffende SpielerIn selbst für einen Ersatz verantwortlich. Wurde kein Ersatz organisiert, so darf dies als Nichterscheinen behandelt werden. Dies gilt auch für SpielerInnen die unterjährig den Austritt aus dem Verein gegeben haben.
- Wer an einem Termin **verhindert** ist, **informiert das betroffene Team frühzeitig, sucht selbst nach einer Möglichkeit abzutauschen und meldet die Änderung anschliessend dem betroffenen Team sowie an [britsch11@bluewin.ch](mailto:britsch11@bluewin.ch)**, damit diese im Kalender nachgetragen werden kann. Bei der Suche nach einem möglichen Ersatz (insb. ausserhalb des eigenen Teams) oder bei Fragen kann TK unterstützen (E-Mail an [britsch11@bluewin.ch](mailto:britsch11@bluewin.ch)).
- Sollte der/die SchreiberIn oder TäfelIn nicht erscheinen, so kann die betroffene Heimmannschaft selbständig eine Busse von Fr. 50.-/p.P. für die Mannschaftskasse eintreiben.

## Persönliche Einsätze an Spielnachmittagen und deren Abtausch

- An Spielnachmittagen ist jeweils ein Hallenteam eingeteilt, welches die Halle vorbereitet und für die ersten Spiele die Schreiber / Täfel / Matchuhr stellt.
- Meistens ist ein weiteres Hallenteam eingeteilt, dieses ist verantwortlich für das Aufräumen der Halle.
- Muss während des Nachmittags von 2 auf 3 (oder umgekehrt) Felder umgestellt werden, so ist das Team welches mit Ihrem Spiel fertig ist zuständig, dass der Umbau zügig vorgenommen wird.
- Ein Abtausch zwischen Schreibern/Täfelern ist an [britsch11@bluewin.ch](mailto:britsch11@bluewin.ch) zu melden. So kann der Gesamtspielplan aktualisiert werden und die Teams wissen, wen sie zu kontaktieren haben.
- Die Ballholer werden jeweils von einem Nachwuchsteam gestellt. Es ist entsprechend eine Meldung zu machen, wenn Einsätze abgetauscht werden. Bitte das separate Merkblatt für Ballholer beachten. **Der Täfel des Spieles ist zuständig für das instruieren und betreuen der Ballholer.**

### Was sind provisorische Spiele? Finden alle Spielnachmittage statt?

- Da die Spieldaten für die zweite Saisonhälfte bei Damen 1/Herren 1 (PO-Spiele etc.) noch nicht definitiv feststehen, wurden diese erst provisorisch eingetragen. Es ist deshalb möglich, dass diese Spieltermine nicht durchgeführt werden oder sich auf einen anderen Tag verschieben. Wir werden versuchen die Daten möglichst früh zu aktualisieren. Die eingeteilten Schreiber/Täfelers ändern sich in diesem Fall allerdings nicht.
- Cup-Spiele können gegebenenfalls entfallen. Der Leiter TK informiert die betreffenden Hallenteams rechtzeitig, ob der Einsatz stattfindet oder nicht.

### Wichtige Punkte für Mannschaftsverantwortliche / Trainerinnen & Trainer

- Die Teams (Mannschaftsverantwortliche & Trainer) sind dazu angehalten ihre Schreiber/Täfelers frühzeitig vor einem Match persönlich zu kontaktieren. Schreiber und Täfelers werden zudem vom System mit einem automatischen E-Mail zusätzlich vorgewarnt.
- Bei Spielplanänderungen informiert die betroffene Heimmannschaft SchreiberIn und TäfelersIn über den neuen Termin. **Spielplanänderungen** müssen ebenfalls zwingend an **britsch11@bluewin.ch gemeldet werden**, damit der Gesamtspielplan auf der Homepage angepasst werden kann. Bei Verhinderung des Schreibers-/Täfelers ist die Mannschaft für Ersatz besorgt.

### Regionales Matchblatt / vereinfachtes grosses Matchblatt

- Für die Spiele der Damen/Herren 4. und 5. Liga wird die vereinfachte Schreibweise des grossen Matchblatts verwendet. Eine Anleitung sowie Muster für die vereinfachte Schreibweise sind unter folgendem Link abrufbar: <http://www.svrz.ch/index.php?id=31>. Ein Muster liegt in jeder Matchhalle
- Die eingeteilte SchreiberIn muss ebenfalls 30 Minuten vor Spielbeginn in der Halle sein, um das Matchblatt auszufüllen (Lizenzen eintragen). Während des Spiels ist sie/er TäfelersIn, muss aber auch Timeouts, Spielerwechsel und Sanktionen auf dem Matchblatt eintragen. Eine Anleitung für das Ausfüllen dieses Matchblatts befindet sich in jeder Halle (Mappe mit Anleitungen für SchreiberInnen). **Es braucht für die vereinfachte Schreibweise keinen Schreiberausweis.**